



# **PODPORA MODELOVEJ MIESTNEJ AGENDY 21 V REGIÓNE DOLNÉHO ZEMPLÍNA A STREDNÉHO POHRONIA**

## **Príručka na vypracovanie projektu**

### **Obsah**

#### **I. Popis projektu**

1. Úvod a popis projektu
2. Ciele projektu "Podpora trvalo udržateľného rozvoja na miestnej úrovni"
3. Geografické vymedzenie regiónu dolného Zemplína a stredného Pohronia
4. Aktivity
5. Predpokladané výstupy
6. Časový harmonogram
7. Rozpočet

#### **II. Predkladanie návrhov, hodnotenie a podmienky udelenia grantu**

8. Subjety oprávnené žiadať o grant
9. Štruktúra návrhu projektu
10. Hodnotiace kritéria
11. Podmienky udelenia grantu

#### **III. Prílohy**

- Príloha A. Formulár k žiadosti o grant  
Príloha B. Sumár rozpočtu v USD  
Príloha C. Informácia o spolupracujúcich organizáciách

**Návrh projektu doručte, prosím, do kancelárie REC Slovensko,  
Vysoká 18, 811 06 Bratislava  
do 25. novembra 2002 do 17.00 hod.**

#### **Kontakt**

Mgr. Milan Chrenko  
tel: 02/5263 2942, fax: 02/5296 4208  
e-mail: [rec@changenet.sk](mailto:rec@changenet.sk)  
web: [www.tur.sk](http://www.tur.sk), [www.rec.sk](http://www.rec.sk)

*Podpora miestnych Agiend 21 sa realizuje v rámci projektu "Podpora trvalo udržateľného rozvoja na miestnej úrovni", ktorý finančne podporuje Rozvojový program Organizácie spojených národov (UNDP), garantuje Ministerstvo životného prostredia SR a realizuje REC Slovensko.*

# I. POPIS PROJEKTU

## 1. ÚVOD A POPIS PROJEKTU

Projekt je zameraný na podporu trvalo udržateľného rozvoja v Slovenskej republike na miestnej úrovni. Uskutočňuje sa v rokoch 2002-2003 za finančnej podpory Rozvojového programu Organizácie spojených národov (UNDP – United Nations Development Programme). Jeho garantom je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a realizátorom Regionálne environmentálne centrum pre krajiny strednej a východnej Európy (REC), REC Slovensko. Táto aktivita nadväzuje na projekt „Podpora trvalo udržateľného rozvoja v Slovenskej republike“, ktorý sa realizoval v rokoch 1998-2001. Projekt má 2 základné časti:

- Analýza stavu trvalo udržateľných aktivít na Slovensku s účasťou verejnosti na miestnej úrovni,
- Podpora realizácie štyroch modelových miestnych Agiend 21 v regióne stredného Pohronia a dolného Zemplína.

## 2. CIELE PROJEKTU “PODPORA TRVALO UDRŽATEĽNÉHO ROZVOJA NA MIESTNEJ ÚROVNI”

Táto časť projektu je zameraná na podporu realizácie modelových Agiend 21 v regióne stredného Pohronia a dolného Zemplína s perspektívou následného uplatnenia obdobného prístupu aj v iných oblastiach Slovenska. Hlavným cieľom miestnej Agendy 21 bude na základe zhodnotenia socio-ekonomických a environmentálnych aspektov definovanie zásad, princípov, priorít a orientácie rozvoja daného územia v súlade s konceptom trvalo udržateľného rozvoja. Uvedený proces predpokladá zainteresovanie zástupcov samosprávy, orgánov štátnej správy, podnikateľských subjektov, vedeckej sféry, mimovládnych organizácií, občianskych združení, záujmových skupín ako aj širokej verejnosti. Dôraz sa kladie na rozvoj miestnych komunít v súlade s požiadavkami trvalo udržateľného rozvoja a budovanie partnerstva. Aktivity by mali byť orientované predovšetkým na ekonomický a sociálny rozvoj zohľadňujúci požiadavky ochrany životného prostredia.

Predložené projekty by mali spĺňať nasledujúce kritériá:

- Uzáväznenie miestnej Agendy 21, ktorá je zameraná na riešenie problémov súvisiacich s udržateľným rozvojom komunity, (napr. v územno plánovacej dokumentácii, všeobecne záväznom nariadení a pod),
- Zriadenie pracovnej skupiny pre trvalo udržateľný rozvoj zloženej zo zástupcov štátnej správy, podnikateľských subjektov, vedeckej sféry, mimovládnych organizácií, občianskych združení, záujmových skupín a širokej verejnosti,
- Budovanie komunity podporujúce účasť verejnosti na rozhodovacích procesoch o veciach verejných a dobrovoľné aktivity občanov, ako aj vzájomnú spoluprácu medzi rôznymi skupinami komunity,
- Podpora informovanosti o problematike trvalo udržateľného rozvoja na miestnej úrovni,
- Vypracovanie jedného demonštračného projektu, ktorý je zameraný na ekonomický, sociálny, kultúrny a environmentálny rozvoj daného územia (napr. zriadenie centra voľnočasových aktivít, podpora tradičných foriem hospodárenia, program odpadového hospodárstva, podpora účasti verejnosti na rozhodovacích procesoch a pod.),

- Finančná, prípadne nefinančná spoluúčasť riešiteľskej organizácie vo výške 20% z celkových nákladov na modelovú miestnu Agendu 21. Spoluúčasť pokryje náklady na demonštračný projekt.

### **3. GEOGRAFICKÉ VYMEDZENIE REGIÓNU DOLNÉHO ZEMPLÍNA A STREDNÉHO POHRONIA**

Regióny stredné Pohronie a dolný Zemplín, v ktorých by mali byť spracované štyri modelové miestne Agendy 21, boli stanovené v projektovom dokumente projektu SLO/02/002/01/A/72 „Podpora trvalo udržateľných aktivít na miestnej úrovni“. Stredné Pohronie je vymedzené hranicami okresov Brezno, Banská Bystrica, Žiar nad Hronom, Banská Štiavnica, Detva, Krupina, Zvolen a Žarnovica. Dolný Zemplín je vymedzený hranicou okresu Trebišov a Michalovce. Dolný Zemplín, ktorý čelí vážnym ekonomickým problémom nebol zatiaľ príjemcom zahraničnej pomoci. V tomto regióne bude projekt nadväzovať na aktivity maďarského Centra pre environmentálne štúdie a využije skúsenosti z realizácie komunitného rozvojového projektu „Tvoj Spiš“.

Spracovanie miestnej Agendy 21 musí zhodnotiť existujúcu územnoplánovaciu dokumentáciu a územnoplánovacie podklady ako aj iné strategické a plánovacie dokumenty v oblasti životného prostredia, trvalo udržateľného rozvoja, hospodárskeho a sociálneho rozvoja na národnej a regionálnej úrovni. Miestna Agenda 21 by tiež mala zohľadňovať plánovacie dokumenty upravujúce čerpanie predvstupových finančných nástrojov Európskej únie v predmetnom regióne (napr. Regionálny operačný plán pre príslušný NUTS III., Program rozvoja vidieka, Regionálny rozvojový plán a pod.).

### **4. AKTIVITY**

Pri spracovávaní miestnej Agendy 21 by sa malo v čo najširšej miere vychádzať z výsledkov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja, ktorá bola prijatá vládou SR 10. októbra 2001 uznesením č. 978 a Národnou radou SR 3. apríla 2002 uznesením č. 1989.

Očakávané aktivity pre realizáciu miestnej Agendy 21 v regióne stredného Pohronia a dolného Zemplína by mali byť nasledovné:

- Úvodné stretnutie vedúcich projektov a štatutárnych zástupcov ocenených organizácií, podpísanie dohody, prerokovanie a zostavenie rámcového harmonogramu, prípravy popisných a finančných správ,
- Stanovenie detailného pracovného plánu – definovanie cieľov, aktivít, výstupov, časového harmonogramu, indikátorov na hodnotenie výsledkov,
- Organizačné, personálne a inštitucionálne zabezpečenie miestnej Agendy 21, definovanie úloh všetkých partnerov a ich koordinácia,
- Zriadenie modelovej miestnej pracovnej skupiny ako odborného, poradného, a koordinačného orgánu pre spracovanie miestnej Agendy 21. V záujme budovania partnerstva by v nej mali mať primerané zastúpenie všetky hlavné skupiny spoločnosti v regióne - štátna správa, samospráva, podnikateľská sféra, mimovládne organizácie, vedecká a vzdelávacia sféra, profesné združenia a občania,
- Zabezpečenie spolufinancovania miestnej Agendy 21 (finančného alebo nefinančného) vo výške minimálne 20% zo sumy, ktorá sa žiada od REC Slovensko,
- Výber a realizácia jedného demonštračného projektu, mobilizácia miestnych zdrojov na podporu demonštračných projektov,
- Pripomienkovanie čiastkových výstupov za účasti verejnosti,
- Uzávanie miestnej Agendy 21,

- Príprava a vytlačenie informačných materiálov o miestnej Agende 21,
- Zhodnotenie výsledkov miestnej Agendy 21 a pokračovanie aktivít po ukončení projektu.

V záujme organizačného zabezpečenia projektu bude vedúca organizácia pri príprave miestnej Agendy 21 úzko spolupracovať s REC Slovensko, zabezpečovať každodenný manažment realizácie projektu, organizačné a vecné zabezpečenie stretnutí pracovnej skupiny, technickú a organizačnú podporu práce expertných skupín vrátane prípravy pracovných a podkladových materiálov.

## 5. PREDPOKLADANÉ VÝSTUPY

- 1 modelová záväzná miestna Agenda 21,
- 1 demonštračný projekt,
- Informačné materiály o miestnej Agende 21,
- Miestna pracovná skupina pre trvalo udržateľný rozvoj zložená zo zástupcov štátnej správy, podnikateľských subjektov, vedeckej sféry, mimovládnych organizácií, občianskych združení, záujmových skupín a širokej verejnosti. Pracovná skupina predstavuje koordinačno-konzultačný orgán založený na princípe partnerstva, pričom po odskúšaní jeho fungovania by sa mal podobný model uplatniť aj pri spracovávaní miestnej Agendy 21 v iných častiach Slovenska.

## 6. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Projekt by mala byť ukončený do 10 mesiacov od podpísania zmluvy. Do jedného mesiaca od ukončenia projektu je potrebné doručiť REC Slovensko aj záverečné finančné a popisné správy.

## 7. ROZPOČET

Rozpočet na realizáciu miestnej Agendy 21 v súlade s dokumentáciou projektu „Podpora trvalo udržateľných aktivít na miestnej úrovni“ SLO/02/002/01/A/72 je **14 000 USD**.

## II. PREDKLADANIE NÁVRHOV, HODNOTENIE A PODMIENKY UDELENIA GRANTU

### 8. SUBJETY OPRÁVNENÉ ŽIADAŤ O GRANT

Grant môže získať samospráva, združenie samospráv, mikroregióny alebo konzorcium zložené napr. zo samospráv, mimovládnych organizácií, štátnej správy, súkromným sektorom, školami a pod. v regióne stredného Pohronia a dolného Zemplína. Prednosť budú mať projekty na vypracovanie miestnej Agendy 21, kde navzájom spolupracujú viaceré sektory spoločnosti (mimovládne organizácie, štátna správa, súkromný sektor, vedecké pracoviská, univerzity, školy, profesné a záujmové združenia a pod.).

Termín doručenia žiadosti o grant do kancelárie REC Slovensko, Vysoká 18, Bratislava je do **25. novembra 2002 do 17.00 hod.** Žiadosť musí obsahovať 1 originál a 8 kópií bez štatútu, stanov, životopisu a odporúčaní. Odporúčame zaslať Vašu žiadosť o grant doporučenou poštou. Neúplné žiadosti budú automaticky vyradené

### 9. ŠTRUKTÚRA NÁVRHU PROJEKTU

Žiadosť musí byť napísaná stručne, zrozumiteľne a obsahovať tieto časti:

#### 1. Popisná časť (maximálny rozsah 5 str.)

##### 1.1. Formulár žiadosti - príloha A

##### 1.2. Popis modelovej Agendy 21 (max. 3 str.)

- Aké úlohy a aktivity je potrebné realizovať, aby bolo možné vypracovať miestnu Agendu 21?
- Aké sú jednotlivé kroky a fázy projektu? Ako bude organizovaná spolupráca partnerských organizácií a rozdelené úlohy?
- Ako za zabezpečiť uzáväznenie miestnej Agendy 21?
- Aký bude mať projekt dopad na miestnu komunitu?
- Ako bude merateľná úspešnosť projektu?
- Ako sa bude pokračovať realizácia Agendy 21 po skončení projektu?
- Aké opatrenia budú prijaté, aby boli výstupy z projektu replikovateľné v iných samosprávach Slovenska?

1.3. Popis jedného demonštračného projektov a jeho spolufinancovania vo výške min. 20% z celkovej sumy žiadanej od REC Slovensko (max. 1 str.)

1.4. Časový harmonogram prípravy a realizácie miestnej Agendy 21 (max. 0,5 str.)

1.5. Charakteristika organizácie a jej činnosti (max. 0,5 str.)

#### 2. Rozpočet

##### 2.1. Sumár rozpočtu v USD - príloha B

Príloha B, ktorá sumarizuje rozpočet pre celý projekt, spolufinancovanie a sumu žiadanú od REC Slovensko musí byť jasne a úplne vyplnená. Finančná alebo nefinančná spoluúčasť riešiteľskej organizácie musí byť najmenej 20% sumy, ktorú žiada od REC Slovensko. Spolufinancovanie sa využije na realizáciu demonštračného projektu. Nefinančná spoluúčasť je napr. čas pracovníka/kov, prenájom priestorov a zariadení alebo materiál využitý na

realizáciu projektu. Výdavky na platy a odmeny konzultantom by nemali prekročiť 30% z celkových nákladov na vypracovanie miestnej Agendy 21.

2.2. Podrobný rozpis finančných prostriedkov (podľa jednotlivých častí, úloh a aktivít prípravy miestnej Agendy 21 pre vedúcu organizáciu a partnerov)

2.3. Podrobný rozpis spolufinancovania a prípadných ďalších finančných zdrojov

### **3. Prílohy**

3.1. Životopis pracovníka zodpovedného za riadenie prípravy a realizáciu miestnej Agendy 21. Životopis má stručne obsahovať údaje o vzdelaní, kvalifikácii, pracovných skúsenostiach, a iné relevantné informácie.

3.2. Informácia o spolupracujúcich partneroch - príloha C  
Príloha C musí byť vyplnená za každého spolupracujúceho partnera.

3.3. Dokumentácia o organizácii, registrácia a štatút  
Organizácia, ktorá žiada o grant (v prípade konzorcia aj všetky organizácie združené v ňom) musí poskytnúť dokumentáciu potvrdzujúcu, že vyhovuje požiadavkám na žiadateľa o grant - kópiu štatútu, registrácie alebo menovania starostu.

3.4. Ďalšie doplňujúce údaje (odporúčanie, ocenenia a pod.)  
Odporúčania, ocenenia, predchádzajúce aktivity a výsledky v oblasti trvalo udržateľného rozvoja (osobitne vo vzťahu k predkladanému projektu).

## **10. HODNOTIACE KRITÉRIÁ**

V rámci podpory miestnej Agendy 21 sa uskutoční jedno výberové kolo. Výzva na predkladanie návrhov vypracovania miestnej Agendy 21 je publikovaná v periodikách určených pre samosprávy a mimovládne organizácie. Výzva obsahuje rámcové informácie o programe podpory. Zúčastnení si môžu vyžiadať príručku na vypracovanie projektu miestnej Agendy 21 s podrobnými informáciami.

Projekty budú následne hodnotené výberovou komisiou, ktorá bude zložená zo zástupcov UNDP, MŽP SR, REC Slovensko, ZMOS, mimovládnej organizácie, Samosprávneho kraja Krajského úradu Banskej Bystrice a Košíc. Postup hodnotenia projektov bude upravený v rokovacom poriadku výberovej komisie.

### **Hodnotiace kritériá**

Pri hodnotení predložených projektov sa budú zohľadňovať predovšetkým nasledujúce kritériá:

- Samosprávy alebo združenia samospráv sú z regiónu stredného Pohronia a dolného Zemplína,
- Navrhovaná metodika vypracovania miestnej Agendy 21,
- Výsledky projektu, prípadne jeho prístup bude možné aplikovať aj v iných oblastiach Slovenska,
- Projekt podporuje spoluprácu rôznych skupín spoločnosti s cieľom čo najefektívnejšieho vypracovania miestnej Agendy 21 pri zohľadnení ekonomických, sociálnych a environmentálnych kritérií regiónu,
- Projekt je uskutočniteľný. Riešiteľská organizácia stanovila jeho ciele tak, že sú logické a dosiahnuteľné,

- V rámci miestnej Agendy 21 sa zrealizuje jeden demonštračný projekt,
- Náklady na platy a odmeny konzultantom nepresiahnu 30% celkových nákladov,
- Pracovný plán popisuje vhodný postup naplnenia cieľov a špecifikuje rozdelenie úloh medzi partnerov,
- Rozpočet je jasný a spĺňa kritériá efektívnosti využívania prostriedkov
- Špecifikuje sa finančné alebo nefinančné kofinancovanie vo výške minimálne 20% z celkových nákladov, ktoré sa využije na realizáciu demonštračného projektu,
- Projekt obsahuje indikátory, na základe ktorých bude možné hodnotiť postup realizácie projektu a jeho výsledky,
- Projekt jasne uvádza, ako bude zabezpečené pokračovanie miestnej Agendy 21 a prípadne využívanie jeho výsledkov.

## **Obmedzenia**

Program nepodporuje:

- Samosprávy alebo združenia samospráv mimo regiónu stredného Pohronia a dolného Zemplína (str. 3. Geografické vymedzenie územia stredného Pohronia a dolného Zemplína),
- Projekty, u ktorých je hlavnou činnosťou vedecký výskum, náboženské a politické aktivity, nákup nehnuteľností (budovy a pozemky), investície alebo výstavba a rekonštrukcia zariadení, prípadne zhromažďovanie údajov,
- Investičné náklady a náklady na kúpu motorového vozidla.

## **11. PODMIENKY UDELENIA GRANTU**

### **Zmluva o udelení grantu**

Zmluva o udelení grantu sa stáva právoplatnou po jej podpísaní riaditeľom REC Slovensko a žiadateľom. Zmluva obsahuje údaje o organizácii, všeobecné podmienky, schválený rozpočet grantu, termíny jednotlivých platieb, požiadavky na predkladanie správ o realizácii projektu a ďalšie údaje. Žiadateľ je povinný realizovať miestnu Agendu 21 tak, ako to uviedol v návrhu projektu. Akékoľvek zmeny vo finančných položkách alebo zmeny cieľov oproti návrhu projektu sa musia vopred písomne predložiť REC Slovensko a ich schválenie musí byť oznámené tiež písomnou formou. Zmenou sa rozumie napríklad odchýlka v ľubovolnej položke od schváleného rozpočtu väčšia ako 10%, zmena termínov realizácie projektu a ďalšie zmeny ovplyvňujúce charakter projektu.

### **Grantové platby**

Odmenená organizácia musí mať otvorený bankový účet v slovenských korunách prípadne USD. Finančné prostriedky určené na grant sa obvykle prevádzajú v 2 splátkach na bankový účet organizácie. Platba v hotovosti alebo šekom nie je povolená. Podľa schválených termínov sa prvá splátka grantu uhradí po podpísaní zmluvy o udelení grantu. Následné platby sa uskutočnia po doručení a schválení požadovaných správ. Štatutári a vedúci projektov víťazných organizácií sa povinne zúčastnia krátko školenia organizovaného REC Slovensko, kde bude vysvetlená administratívna stránka riadenia projektu a podpísaná zmluva o udelení grantu.

### **Požiadavky na predkladanie správ**

Požiadavky na predkladanie správ o realizácii projektu sa osobitne uvedú v zmluve o udelení grantu. Vo všeobecnosti ide o nasledujúce správy:

### **Priebežná správa**

Túto obvykle jednostranová správu je potrebné predložiť v polovici realizácie miestnej Agendy 21. V správe sa stručne popíše priebeh realizácie Agendy 21, údaje o tom, aké činnosti boli uskutočnené, prípadné problémy, ktoré sa vyskytli, koľko finančných prostriedkov sa na projekt vynaložilo do daného dátumu a uvedú sa zmeny pri realizácii oproti schválenému návrhu. K priebežnej správe sa priložia kópie prezenčných listín zo stretnutí, materiály vytlačené v rámci projektu, správy z médií a fotodokumentácia projektových aktivít.

### **Záverečná správa**

Záverečnú finančnú a popisnú správu správu je nutné spracovať podľa inštrukcií a doručiť do dátumu uvedeného v zmluve o udelení grantu, **najneskôr do 1 mesiaca od ukončenia projektu**. V záverečnej správe treba uviesť dosiahnuté výsledky, ich porovnanie so stanovenými cieľmi (s využitím navrhovaných indikátorov), ďalej uviesť aké problémy sa počas realizácie vyskytli. V prípade nákupu zariadenia sa v správe uvedie, ako sa zariadenie využívalo, koľko ľudí ho využívalo a akým spôsobom prispelo zakúpené zariadenie k príprave miestnej Agendy 21 alebo k realizácii demonštračného projektu. Záverečná správa takisto zahŕňa podrobný rozpis vynaložených finančných prostriedkov. Pri každej položke rozpočtu sa osobitne porovnávajú skutočné výdaje so schválenými rozpočtovými výdajmi. Všetky výdaje, vrátane miezd a odmien, cestovných nákladov a pod. sa musia riadne vyúčtovať a doložiť kópiami dokladov. K záverečnej správe sa priložia kópie prezenčných listín zo stretnutí, materiály vytlačené v rámci projektu, správy z médií a fotodokumentácia projektových aktivít. REC Slovensko bude pravidelne monitorovať realizáciu všetkých miestnych Agend 21.

### **Dôležité upozornenie**

Výdaje na projekt by nemali prekročiť schválený rozpočet. Ak by mali výdavky presiahnuť v niektorej položke schválený rozpočet o 10%, zmena sa musí vopred predložiť na schválenie REC Slovensko. Okrem toho REC Slovensko, UNDP alebo poverení audítori môžu kedykoľvek kontrolovať stav realizácie projektu a čerpanie finančných prostriedkov. REC Slovensko si vyhradzuje právo kontrolovať financie a výdavky kedykoľvek v období realizácie grantu až do jedného roka po ukončení projektu. Preto sa musia počas tohto obdobia v organizácii uschovať všetky účtovné doklady a potvrdenky.

### **Prístup k informáciám**

Výsledky miestnej Agendy 21 musia byť dostupné širokej verejnosti. Informačné materiály, ktoré vznikli v priebehu projektu sa musia predložiť minimálne v piatich výtlačkoch REC Slovensko ako súčasť záverečnej správy.

### **Zodpovednosť za výsledky projektu**

Z toho, že REC Slovensko podporuje prípravu miestnej Agendy 21, nevyplýva, že zodpovedá za prípadné škody alebo ujmy, ktoré vznikli v priebehu jej realizácie.

### **Vyslovenie uznania za udelený grant**

REC Slovensko oceňuje vyslovenie uznania za poskytnutú podporu. V publikáciách, pozvánkach, informáciách pre médiá alebo iných propagačných materiáloch vydaných v rámci prípravy a realizácie miestnej Agendy 21 sa môže uviesť: *„Tento projekt sa uskutočnil vďaka grantu REC Slovensko z prostriedkov Rozvojového programu Organizácie spojených národov (UNDP), pod garanciou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky“*.

## PRÍLOHA A

<b>Formulár k žiadosti o grant</b>		
Názov projektu		
Organizácia		
Meno štatutárneho zástupcu		
Kontaktné informácie		
Telefón:	Fax:	E-mail:
Meno vedúceho projektu		
Začiatok a koniec projektu (deň/mesiac/rok)		
Stručný popis projektu		
Celkový rozpočet projektu (vrátane iných grantov a nepeňažnej podpory v USD)		
Požadovaná podpora z REC Slovensko v USD		
Bankové informácie Názov banky: Adresa: Číslo konta: Kód banky: Mena:		
Vypíňa REC Slovensko		
Dátum obdržania:	Rozhodnutie:	
Zodpovedný:	Kľúčové slová:	

Ak treba, použite ďalší hárok

## PRÍLOHA B

<b>Sumár rozpočtu v USD</b>		
Názov projektu		
Vedúca organizácia, registračné číslo		
Telefón:	Fax:	E-mail:
Začiatok projektu (deň/mesiac/rok)		Koniec projektu (deň/mesiac/rok)

	<i>Položka</i>	<i>Žiadané od REC Slovensko</i>	<i>Spolu- financovanie min. 20% z nákladov žiadaných od REC</i>	<i>Celkom položka</i>
1.	<b>Štipendiá / platy</b>			
2.	<b>Prístroje</b>			
3.	<b>Cestovné</b>			
4.	<b>Ubytovanie a strava</b>			
5.	<b>Režijné náklady</b>			
6.	<b>Konzultanti</b>			
7.	<b>Počítačové služby</b>			
8.	<b>Publikačné náklady</b>			
9.	<b>Prekladateľské služby</b>			
10.	<b>Komunikačné náklady</b>			
11.	<b>Iné náklady (špecifikujte)</b>			
12.	<b>CELKOM</b>			

Iné sponzorské organizácie a prispievatelia. Uveďte stav a čiastku podpory.

Meno a podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Dátum

